

АНАЛИЗ

на изпълнение на

стратегията

*за развитието на ДГ №1 „Миньорче“
за периода 2016 - 2020 година*

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ №1 „Миньорче“ за периода 2016-2020 година. Чрез реализиране на системата от управленски, административни и педагогически действия, заложи в нея и съобразно с традициите, да се утвърди авторитета на детското заведение като институция, отговаряща на съвременните образователни изисквания.

Стратегията на ДГ №1 „Миньорче“ е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна и достъпна обществена институция. Съхранява добрите традиции и достойнства на ДГ №1, начертава бъдещите посоки на действия и резултати, анализира силните и слаби страни, както и проблемите които предстоят да се разрешават.

1. МИСИЯ

Да поставим основите в личностното развитие на децата като знаещи, можещи, притежаващи широки знания, умения и компетентности на бъдещи граждани на България и Европа, съхранили своята национална култура и идентичност.

2. ВИЗИЯ

ДГ „Миньорче“ е институция, в която се реализират цялостно обучение и възпитание на децата с цел изграждане на личности с високо самочувствие и индивидуалност. Основният стремеж на колектива е утвърждаване на детското заведение като конкурентно способна и модерна институция, като среда за социо-културна, възпитателно-образователна работа, център за творчество и сътрудничество между учители, родители и обществени институции. Осигуряване на качествено образование, чрез съчетаване на добрите традиции и модернизиране на процесите.

3. ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

Максимално развитие на потенциала на всяко дете чрез изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда, осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно възпитание и обучение.

4. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ И ВЪНШНАТА СРЕДА

ДГ №1 „Миньорче“ се намира в центъра на град Перник. Състои се от две централни сгради, филиал „Люба Ивошвиц“ и филиал в VI-то училище. Помещенията във филиалите са в много добро състояние, естетически и функционално подредени, с ново обзавеждане. Основната сграда на Блок А е построена през 1934г. По проект „Обследване на енергийна ефективност“, финансиран от оперативна програма „Региони в растеж“, съфинансиран от Европейски съюз, централната сграда беше основно изградена, като ремонтът включваше усилване на конструкцията, цялостна подмяна на инсталациите, оборудване и обзавеждане. В Блок Б също се направиха ремонти за подобряване на занималните и спалните помещения. За група „Врабчета“ бяха закупени нови стифиращи легла, секционни шкафове. Основно се обновиха подовите настилки в група „Слънчице“ и група „Пипи“. Направен ремонт и в мокрите

помещения и санитарни възли. Дворът към двете основни сгради е засаден с дървета, храсти и трева. Към Блок А са обособени четири площадки, изградени със средства по проекта, както и една нова площадка към Блок Б. Останалите две групи с помощта на родителите са обновили площадките си, но е необходимо да бъдат основно изградени и да отговарят на изискванията за безопасност на децата. В Блок А е осигурено видео наблюдение и е изградена модерна пожароизвестителна система.

4.1. ДЕЦА

ДГ № 1 функционира с 12 групи, от които 2 яслени и 10 градински групи. За учебната 2019/2020 г. са приети 310 деца, разпределени както следва: детска ясла - 54, детска градина - 256 деца. В ДГ №1 се приемат деца от 2 до 7 год. възраст по желание на родителите/съгласно ЗПУО/, изразено с писмено заявление. Групите се оформят по възрастов признак, по желание на родителите и Наредба №3 за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общински ДГ в община Перник. Приема се осъществява от 15.09. на всяка календарна година за деца, навършили 2 годишна възраст. За деца, подлежащи на задължително предучилищно обучение преди постъпване им в I-ви клас, както и непосещавали детска ясла/градина до момента, приемът е от 15.09. За останалите възрастови групи приемът е целогодишен при наличие на свободни места. Групите са сформирани по възрастов признак. Те носят собствени имена, предложени от учители и деца. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Детската градина работи с пълен капацитет групи. За деца със СОП са осигурени ресурсни учители от РЦПППО. През учебната 2019/2020 г. по проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ вече разполагаме с помощник на учителя и логопед.

4.2. КАДРОВИ РЕСУРСИ

1. Численост: Общата численост на персонала в ДГ №1 „Миньорче“ е 42.

Педагогически персонал - 22, от тях:

- 1 директор
- 1 старши учител по музика
- 20 детски учители от които:
- 1 главен учител
- 14 старши учители
- 5 учители

Непедагогически персонал - 20, като от тях:

- 13 са помощно - обслужващ персонал,

Медицински персонал - 8, от тях

- 5 медицински сестри в детска ясла
- 3 медицински сестри в детска градина.

4.2.1. Възраст:

Средната възраст на педагогическия персонал е 48 години.

Средната възраст на помощно – обслужващ персонал е 53 години.

Средната възраст на медицинския персонал е 67 години.

4.2.2. Образователен ценз:

Педагогически персонал:

- с висше образование, с образователно - квалификационна степен - магистър - 13;

с V ПКС - 11; с IV ПКС - 5; с III ПКС - 0; с II ПКС- 2; с I ПКС - 1

- с висше образование, с образователно - квалификационна степен – бакалавър - 9;

Непедагогически персонал:

- средно специално образование - 3;
средно общо - 15;
основно образование - 0
с образователна квалификационна степен - бакалавър - 2 ;

Педагогическият персонал има необходимата квалификация, стаж и придобит опит. Поддържа се на високо ниво вътрешно - квалификационната дейност, както и поддържащи обучения с външни лектори.

5. Възпитателно - образователен процес

В детското заведение възпитателно - образователната работа се осъществява по Програмата на доц. Е. Русинова и екип. Учебните помагала, които използват учителите за обучение на децата, са на издателства: „Изкуства“, „Просвета“, „Бит и Техника“. Планирането е гъвкаво и мобилно, съобразено с ДОС - по образователни направления и ядра. След предварително проучване на програмата за съответната възрастова група и необходимите помагала, пособия и дидактични материали към нея, учителските екипи прилагат образователна стратегия, която е съобразена с възрастовите особености на децата, индивидуалното им развитие и мотивационни потребности. В процеса на възпитателно-образователната работа се прилагат различни педагогически подходи, които осигуряват емоционален и социален комфорт на децата.

Два пъти в годината се провеждат качествени диагностични изследвания на децата. За всяко дете е направено портфолио.

Създадена е оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата. Децата се приобщават към общочовешки ценности и национални традиции. Предоставена е възможност за допълнителни дейности по избор: английски език, спортни танци, карате, народни танци.

6. УЧЕБНО - ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА

Достатъчен сграден фонд, специално проектиран и построен за детско заведение: детската градина разполага с достатъчен брой сгради, в които има обособени занимални, спални и сервизни помещения, мокри помещения, административни кабинети, кабинет за школи, гардеробна, модерно оборудван кухненски блок, дворни площадки. Учителите по групи разполагат с интерактивна дъска, компютри, лаптопи, принтери, мултимедиен проектор, DVD, музикални уредби, телевизори, синтезатори. Библиотечният фонд включва периодичен печат, педагогическа литература, мостри на учебни помагала.

Учебно - техническата и материална база дават възможност за осъществяване на качествена работа и отлични условия за обучение на децата. Екипите във всяка група с помощта на родителите всяка година подновяват средата, в която растат и се възпитават децата.

7. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на детското заведение е смесено - от държавата и от общината. Заплатите на персонала и част от издръжката на подготвителните групи се осигуряват от делегирани „Държавни дейности“. Издръжката на останалите възрастови групи се осигурява от общината – делегирани „ Местни дейности“, съгласно нормативна уредба. От 2010 година ДГ №1 „Миньорче“ е на делегиран бюджет. Заплатите на учителите са обвързани с национални програми - диференцирано заплащане, кариерно развитие и др.

8. Стратегически цели

8.1. Издигане качеството на образователно-възпитателния процес, нивото на подготовка на децата съобразно новите тенденции в предучилищното образование, националните традиции и общочовешките ценности.

8.2. Усъвършенстване стила и методите за демократизация на управленския процес.

8.3. Оптимизиране работата по профилактика и контрол на здравно-хигиенното, физическо и нравствено развитие на децата.

8.4. Задълбочаване контактите и сътрудничество с обществени организации и институции.

8.5. Подобряване на материално - техническата база чрез обновяване на сградния фонд.

9. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

9.1. АДМИНИСТРАТИВНО - УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

- Популяризиране на дейността и постиженията на детското заведение;

- сайт на ДГ;

- интернет страница на детското заведение;

- участие в конференции, фестивали, изложби, конкурси и други обществени прояви;

- включване в различни проекти за набиране на допълнителни средства;

- търсене на нови контакти с различни обществени, културни и държавни институции с цел подпомагане дейността на детското заведение.

9.2. ВЪЗПИТАТЕЛНО - ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

- използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на ВОП съгласно ДОС - автодидактични игри и материали, интерактивни методи и др.
- създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата.
- създаване на портфолио на децата и учителите.
- сформирание на школи по интереси за децата - английски език , народно пеене, спортни танци, народни танци, карате.
- Анкета с родители.
- Участие в проекти: „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ и „Образование за утрешния ден“, финансирани от Национална програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ и Схеми: „Училищен плод“ и „Училищно мляко“, финансирани от Министерство на земеделието.

9.3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- Разработена е система за приоритетна квалификационна дейност съобразно интересите на учителите.
- Осигуряване на условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.
- Внедряване, съхранение и популяризиране на добрия педагогически опит.
- Обмяна на опит - паралелно, допълващо, циклично - по различни проблеми.
- Включване на учителите в курсове за придобиване на по- висока ПКС.

9.4. СОЦИАЛНО - БИТОВА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

- Обогаляване и поддържане на материално - техническата база:
- осигуряване на образователни компютърни програми за децата от всички групи;
- основно преустройство на дворното пространство;
- обогатяване на игровата и дидактична база;
- контрол на правилното разпределение на финансовите средства по бюджета.

9.5. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

- Финансиране от общинския и държавния бюджет.
- Разработване на проекти с външно финансиране.
- Привличане на спонсори.
- Реализиране на благотворителни прояви с участието на децата и екипа на ДГ №1.

- Доброволен собствен труд на учители, медицински сестри и обслужващ персонал.

10. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

10.1. Създаване на организация за хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение.

10.2. Социален и емоционален комфорт, физическо и психическо здраве и творческо развитие на децата.

10.3. Използване на нови педагогически технологии в практиката.

10.4. Мотивация за по-висока квалификация на учителите и медицинските сестри.

10.5. Разширяване на взаимодействието-учител-дете-семејство с цел изграждане на детската личност.

10.6. Разширяване на ползотворните контакти на детското заведение с други социални, обществени и културни фактори.

10.7. Решаване на проблеми.

10.8. Мобилност на мениджърските и управленски функции на директора.

11. Външни фактори

Детската градина активно се включва в различни мероприятия организирани от община Перник и от РУО на МОН: изложби, концерти, спортни състезания, маскарад на щафета и др. Традиция е децата от подготвителна група да посещават Дом на пенсионера. Работим в сътрудничество с училищата в района, читалище „Зуница“ - гр. Радомир, детски отдел на библиотека „Св. Минков“ към Дворец на културата, младежката организация на БЧК.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За оптимално организиране живота на децата в детското заведение е много важно да се осигурят условия за пълноценен възпитателно - образователен процес: много добра битова среда и много добър микроклимат в колектива. В центъра на всичко трябва да бъде детето с неговите индивидуални особености и възможности, творчески заложби и лични интереси.

Директор:

Д. Захариева